

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

*Delftse Studenten Turnvereniging Pegasus*

*Versie september 2018*

## **Lidmaatschap**

### **Artikel 1 Rechten van gewone leden**

De rechten van gewone leden zijn:

1. Het bijwonen van algemene ledenvergaderingen, daar het woord te voeren en daar voorstellen te doen.
2. Het stem- en kiesrecht.
3. Het ontvangen van verenigingspublicaties.
4. Het beëindigen van ontvangst van verenigingspublicaties, middels een schriftelijk verzoek bij de secretaris.
5. Het laten verwijderen van beeld- en/of geluidsmateriaal op officiële Social Media, de officiële website, Cloud diensten, digitale archieven en publicaties van de vereniging, middels een schriftelijk verzoek bij de secretaris.
6. Het deelnemen aan activiteiten georganiseerd door de vereniging, niet zijnde trainingen.
7. Het indienen van een verzoek tot een algemene ledenvergadering, zoals beschreven in artikel 15 der statuten.
8. Deelname aan trainingen.
9. Deelname aan wedstrijden en/of activiteiten georganiseerd door de Nederlandse Studenten Turn Bond.

### **Artikel 2 Plichten van gewone leden**

1. Gewone leden zijn verplicht in het bezit te zijn van een geldige sportfaciliteitenkaart van de Technische Universiteit Delft.
2. Gewone leden zijn verplicht een jaarlijkse contributie te betalen aan de vereniging.
3. Gewone leden zijn verplicht zich te gedragen in overeenstemming met de statuten, de reglementen en de besluiten van de algemene ledenvergadering.

### **Artikel 3 Ereleden**

1. Het bestuur is bevoegd een erelid voor te dragen. Hierover wordt, na aankondiging op de agenda, door de algemene ledenvergadering gestemd. De benoeming van het erelid volgt onmiddellijk na de instemming.
2. Ereleden die in het bezit zijn van een geldige sportfaciliteitenkaart hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden met uitzondering van het in artikel 2 lid 2 vernoemde.
3. Ereleden die niet in het bezit zijn van een geldige sportfaciliteitenkaart van de Technische Universiteit Delft hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden met uitzondering van het in artikel 1 leden 6 en 7 en artikel 2 leden 1 en 2 vernoemde.

### **Artikel 4 Slapende leden**

1. In aanvulling op artikel 4 lid 1 der statuten kent de vereniging ook slapende leden.
2. Indien een gewoon lid niet meer in het bezit van een geldige sportfaciliteitenkaart en zich ook niet heeft uitgeschreven wordt dit lid een slapend lid.
3. Slapende leden hebben de rechten en plichten, zoals benoemd in artikel 1 leden 1, 2, 3, 4, 5, 6 en 7 en artikel 2 leden 2 en 3.

**Artikel 5 Proefperiode**

Voordat een persoon besluit lid te willen worden, is het toegestaan dat deze, tot tweemaal toe, vrijblijvend deelneemt aan een training; mits deze een geldige sportfaciliteitenkaart van de Technische Universiteit Delft bezit. Hierna zal deze persoon pas mee mogen trainen zodra deze lid is van de vereniging.

**Artikel 6 Verhouding studerende leden tot niet-studerende leden**

De vereniging maakt onderscheid tussen studerende leden en niet-studerende leden. Het bestuur bewaakt de verhouding studerende leden tot niet-studerende leden. Het aantal studerende leden mag nooit minder dan vijfenzeventig procent zijn van het totale aantal leden van de vereniging. Alle leden die niet bij de Technische Universiteit Delft of bij een instelling van hoger beroepsonderwijs ingeschreven zijn tellen bij deze verhouding als niet-studerende leden.

**Artikel 7 Straf en correctie**

Bij het niet nakomen van de verplichtingen, zoals vernoemd in artikel 2, wordt het desbetreffende lid schriftelijk gewaarschuwd. Bij het herhaaldelijk niet nakomen van een of meerdere verplichtingen, na de schriftelijke waarschuwing, kan een lid geschorst worden voor een periode van maximaal zes maanden, te bepalen door het bestuur.

**Bestuur****Artikel 8 Taken van het bestuur**

1. Het uitvoeren van de werkzaamheden die voor een goed functioneren van de vereniging vereist zijn.
2. Het uitvoeren van de in de algemene ledenvergadering genomen besluiten.
3. Het bepalen in de statuten.
4. Toezichthouden op persoonsgegevens van leden, volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

**Artikel 9 Bevoegdheden van het bestuur**

1. Het beleggen van vergaderingen.
2. Het afkondigen van orde maatregelen in het algemeen en tegen leden, indien hun gedrag hier aanleiding toe geeft.
3. Het verwerken van persoonsgegevens op officiële Sociale Media, officiële website, Cloud diensten, digitale archieven en verenigingspublicaties.
4. Het bepalen in de statuten.

**Artikel 10 Taken van de voorzitter**

1. De algemene leiding van de vereniging.
2. De coördinatie van de werkzaamheden van de medebestuurders.

**Artikel 11 Taken van de secretaris**

1. Het notuleren van vergaderingen.
2. Het voeren van correspondentie.
3. De tijdige bekendmaking van algemene ledenvergaderingen aan de leden.
4. Het opstellen van het jaarverslag.
5. Het bijhouden van het archief.
6. De presentie van de statuten en het huishoudelijk reglement op elke algemene ledenvergadering.

7. Verwerken van verzoeken voor wijzigingen en/of verwijdering van persoonsgegevens

**Artikel 12 Taken van de penningmeester**

1. Het beheer van de gelden van de vereniging.
2. Het indienen van een begroting en een financieel jaarverslag tijdens de jaarvergadering.
3. Het innen van de aan de vereniging verschuldigde gelden.

**Algemene Ledenvergaderingen**

**Artikel 13 Algemeen**

1. Op de algemene ledenvergadering worden zaken betreffende de vereniging besproken. De algemene ledenvergadering kan besluiten nemen die bindend zijn voor het bestuur en de leden.
2. Besluiten zijn slechts dan bindend indien tenminste één/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden aanwezig is.
3. Indien niet voldoende leden aanwezig zijn om bindende besluiten te nemen wordt binnen veertien dagen een nieuwe algemene ledenvergadering uitgeschreven. Deze vergadering kan te allen tijde bindende besluiten nemen, met uitzondering van besluiten zoals bedoeld in artikel 16 en 17 der statuten.

**Artikel 14 Gang van zaken**

1. Een algemene ledenvergadering mag niet tijdens een feestdag of academische vakantie plaatsvinden.
2. De leden hebben het recht tot tweeënzeventig uur voor de algemene ledenvergadering punten toe te voegen aan de agenda. Ze maken dit schriftelijk aan de secretaris bekend. De secretaris draagt er zorg voor dat de leden kennis kunnen nemen van de toegevoegde agendapunten voor de aanvang van de algemene ledenvergadering.
3. Indien een lid aanwezig is onder de invloed van alcohol of drugs dan is de voorzitter ter algemene ledenvergadering bevoegd deze persoon te schorsen van de algemene ledenvergadering.
4. Leden worden geacht, indien mogelijk, geïnformeerd te zijn over de onderwerpen op de agenda. Is dit niet het geval dan is de voorzitter ter algemene ledenvergadering bevoegd deze perso(o)n(en) het woord te weigeren.
5. De voorzitter ter algemene ledenvergadering is belast met het handhaven van de orde op de algemene ledenvergadering.
6. De voorzitter ter algemene ledenvergadering heeft het recht de vergadering voor onbepaalde tijd te schorsen.
7. De voorzitter ter algemene ledenvergadering verleent desgevraagd het woord aan een aanwezige. De voorzitter ter algemene ledenvergadering hoeft echter niet meer dan driemaal betreft hetzelfde onderwerp aan dezelfde persoon het woord te verlenen, behoudens beroep van deze persoon op de algemene ledenvergadering.

**Artikel 15 Stemming**

1. De voorzitter ter algemene ledenvergadering vraagt bij alle voorstellen en moties of stemming gewenst is. Is dit niet het geval dan is het voorstel of de motie automatisch aangenomen. Is dit wel het geval, dan bepaalt de voorzitter op welke wijze gestemd wordt. Stemming betreft personen geschiedt altijd schriftelijk.
2. Schriftelijke stemming gebeurt anoniem.
3. Een stembriefje is geldig als:
  - Het niet ondertekend is.
  - Het een duidelijke naamsopgave draagt van de kandida(a)t(en), waarbij bij- en toenamen nooit als duidelijke naamsopgaven gelden.
  - Het niet meer bevat dan is toegestaan; gespecificeerd alvorens de stemming door de voorzitter ter algemene ledenvergadering.
  - Het door het bestuur gekenmerkt is.
4. Een benoeming of uitslag wordt direct in de algemene ledenvergadering bekend gemaakt.

**Verkiezingen****Artikel 16 Tussentijdse aftreding bestuursleden**

Indien het aantal bestuursleden beneden het in de statuten vermelde minimum is gedaald, belegt het bestuur binnen uiterlijk eenentwintig dagen een algemene ledenvergadering waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.

**Artikel 17 Kandidaatsbestuur**

Het bestuur maakt uiterlijk eenentwintig dagen voor een algemene ledenvergadering voorafgaand aan de jaarlijkse algemene ledenvergadering, zoals beschreven in artikel 14 lid 1 der statuten, schriftelijk aan de leden een kandidaatsbestuur bekend. In deze algemene ledenvergadering zal stemming betreft het kandidaatsbestuur plaatsvinden.

**Artikel 18 Alternatief kandidaatsbestuur**

Tot veertien dagen voor het plaatsvinden van de algemene ledenvergadering waarin stemming over het kandidaatsbestuur zal plaatsvinden kunnen alternatieve kandidaatsbesturen, bestaande uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen, zich schriftelijk bij de secretaris melden. Het bestuur maakt vervolgens binnen tweeënzeventig uur na de schriftelijke melding dit alternatieve kandidaatsbestuur bekend bij de leden.

**Artikel 19 Verkiezing toekomstig bestuur**

1. Door de algemene ledenvergadering wordt het voorgestelde kandidaatsbestuur, middels een stemming, al dan niet benoemd tot toekomstig bestuur.
2. In het geval dat er één of meerdere alternatieve kandidaatsbesturen zijn, wordt elk kandidaatsbestuur de mogelijkheid geboden zichzelf te presenteren tijdens de algemene ledenvergadering waarin stemming betreffende het toekomstig bestuur zal plaatsvinden. Vervolgens wordt middels een stemming besloten welk kandidaatsbestuur het definitieve kandidaatsbestuur zal vormen.
3. De benoemde kandidaat-bestuursleden worden tijdens de volgende jaarvergadering in hun functies gechargeerd.

## **Commissies**

### **Artikel 20 Algemeen**

Een commissie is een groepering van leden die de verantwoordelijkheid op zich neemt om taken met betrekking tot een specifiek onderdeel van de vereniging tot een succesvol eind te brengen. Commissies staan te allen tijde onder de leiding van het bestuur, deze is eindverantwoordelijke voor het functioneren van de commissies.

### **Artikel 21 Taken van een commissie**

1. Het uitvoeren van werkzaamheden die voor het volbrengen van de commissietaken vereist zijn.
2. Het op de hoogte houden van het bestuur van de vooruitgang binnen de commissie.
3. Het tijdig alarmeren van het bestuur in het geval de vereniging schade berokkend kan worden door de acties van de commissie.

### **Artikel 22 Bevoegdheden van een commissie**

1. Het beleggen van vergaderingen.
2. Het komen met initiatieven binnen het takengebied van de commissie.
3. Het werven van kandidaatsleden voor de commissie.
4. Het bij de penningmeester declareren van de kosten die, in overleg met het bestuur, gemaakt zijn.
5. Het verwerken van persoonsgegevens op officiële Sociale Media, officiële website, Cloud diensten en verenigingspublicaties voor commissie doeleinden.

### **Artikel 23 Kas**

Een commissie kan, op aanvraag bij de penningmeester, beschikking krijgen over een eigen kas. In dit geval wordt er een commissie-penningmeester binnen de commissie aangesteld die de gelden van de commissie beheert. De commissie-penningmeester legt namens de commissie verantwoording af aan het bestuur op elk moment dat het bestuur dit wenst.

### **Artikel 24 Commissieleden**

1. Commissieleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd en ontheven.
2. Commissieleden dienen eerst gedechargeerd te worden voordat deze het lidmaatschap kunnen opzeggen.

### **Artikel 25 Oprichting en opheffing**

Een commissie kan enkel op een algemene leden vergadering opgericht of opgeheven worden.

## **Financiën**

### **Artikel 26 Contributie**

De hoogte van zowel de verenigingscontributie als de aangepaste contributie wordt minimaal eenmaal per verenigingsjaar vastgesteld door de algemene ledenvergadering voor het verenigingsjaar daaropvolgend.

### **Artikel 27 Toetreding**

Men is bij toetreding als lid contributie verschuldigd over het gehele verenigingsjaar, tenzij men in de periode van één februari tot en met het einde van datzelfde verenigingsjaar lid wordt. In dit geval betaalt men een aangepaste contributie.

### **Artikel 28 Boetes**

1. Alle verschuldigde bedragen aan de vereniging dienen binnen een maand voldaan te zijn. Na dit gestelde domein is het bestuur bevoegd een boete te heffen.
2. Indien een lid acties pleegt, of nalaat, die boetes/schade voor de vereniging tot gevolg hebben kan het bestuur deze op die persoon verhalen.

### **Artikel 29 Kascommissie**

1. De kascommissie heeft als taak het financiële beleid van de penningmeester te controleren.
2. De kascommissie bestaat uit tenminste twee en maximaal vier personen; die geen deel uitmaken van het bestuur.
3. Bij voortijdig aftreden van de penningmeester controleert de kascommissie grondig en binnen dertig dagen na het aftreden van de penningmeester het financieel beheer van de penningmeester.

## **Slotbepalingen**

### **Artikel 34 Het huishoudelijk reglement**

Alle artikelen in het huishoudelijk reglement gelden behoudens het in de statuten bepaalde. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen door het bestuur of door tenminste één/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden worden ingediend. Na indiening is het bestuur verplicht binnen vier weken een algemene ledenvergadering bijeen te roepen waarin over de voorstellen wordt gestemd.

### **Artikel 35 Onduidelijkheid**

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement en de statuten niet voorzien, of waarin twijfel omtrent de uitleg bestaat, beslist het bestuur wat betreft de bedoeling/betekenis van het betreffende artikel.

### **Artikel 36 Datum van ingang**

Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op achttien september tweeduizend achttien (18-09-2018).